

Số: *AT* /TB-CTHADS

Phú Yên, ngày 17 tháng 5 năm 2016

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Cục trưởng Hà Công Khánh tại cuộc họp giao ban tháng 4/2016

Ngày 13/5/2016, Cục Thi hành án dân sự đã tổ chức cuộc họp giao ban thường kỳ dưới sự chủ trì của Cục trưởng Hà Công Khánh. Tham dự cuộc họp có các Phó Cục trưởng Nguyễn Tư Pháp, Nguyễn Tâm Hào; Lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chấp hành viên; Thẩm tra viên; Kế toán trưởng Ngân sách và Kế toán trưởng nghiệp vụ THADS.

Sau khi nghe Văn phòng Cục báo cáo tình hình kết quả công tác tháng 4/2016; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2016 và ý kiến phát biểu của các đồng chí tham dự cuộc họp, Cục trưởng Hà Công Khánh kết luận như sau:

1. Trên cơ sở ý kiến góp ý của các đồng chí tham gia dự họp, giao Văn phòng tiếp thu bổ sung, hoàn thiện báo cáo: Bổ sung nội dung báo cáo công tác quản lý, chỉ đạo điều hành; đánh giá các kết quả đạt được, hạn chế, tồn tại chi tiết, cụ thể; nêu các giải pháp khắc phục trong thời gian tới; bổ sung các nội dung công việc đã hoàn thành nhưng báo cáo còn thiếu và phần phương hướng, nhiệm vụ.

2. Ghi nhận kết quả công tác đạt được trong tháng 4/2016 của các Phòng chuyên môn, đã hoàn thành khối lượng công việc tương đối nhiều, cơ bản kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ được giao. Tuy nhiên, bên cạnh đó, kết quả một số mặt công tác vẫn còn hạn chế, cụ thể: Tỷ lệ giải quyết xong về việc và tiền rất thấp so với số việc và tiền có điều kiện thi hành; một số công việc chưa kịp thời triển khai thực hiện, tiến độ giải quyết công việc có lúc còn chậm.

3. Về một số công việc triển khai trong thời gian tới

3.1. Về công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự

- Thống nhất thời gian thực hiện tập huấn nghiệp vụ thi hành án dân sự (ngày 26/7) theo Kế hoạch do Phòng NV&TCTHADS tham mưu; giao Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự chủ động, khẩn trương phối hợp với Văn phòng lập dự trù chi tiết kinh phí triển khai tập huấn, chuyển đồng chí Lê Văn Sang, Kế toán trưởng hành chính tham mưu lãnh đạo Cục; đồng chí Nguyễn Tư Pháp, Phó Cục trưởng phân công cụ thể các đồng chí trực tiếp phụ trách các chuyên đề tập huấn nghiệp vụ; đối với tài liệu phục vụ tập huấn, Cục THADS chỉ bố trí tài liệu cho cán bộ, công chức của Cục; riêng các Chi cục, do các đồng chí Chi Cục trưởng của các Chi cục đã tham gia lớp tập huấn của Tổng cục THADS

và có tài liệu tập huấn nghiệp vụ nên các Chi cục tự trang bị tài liệu cho cán bộ, công chức đơn vị mình khi tham gia tập huấn.

- Phòng NV&TCTHADS tổng hợp, báo cáo, tham mưu đồng chí Nguyễn Tư pháp – Phó Cục trưởng phụ trách nghiệp vụ cho ý kiến chỉ đạo tổ chức họp xin ý kiến liên ngành giải quyết những khó khăn, vướng mắc đối với vụ Công ty Cổ phần Công nghiệp Nông Thủy sản Phú Yên; vụ Nguyễn Thị Tuyết Mai (Tuy An), vụ Công ty TNHH Hawaii Ventures; Chấp hành viên có hồ sơ cần xin ý kiến liên ngành chuẩn bị hồ sơ, báo cáo Phòng NV&TCTHADS, gửi các ngành liên quan trước khi họp liên ngành.

- Nhất trí đề xuất của Chấp hành viên tiếp tục kê biên các tài sản còn lại của Công ty Nam Trung Hải để đảm bảo thi hành án.

- Phòng NV&TCTHADS rút kinh nghiệm việc chậm gửi báo cáo thống kê để Văn phòng đề tổng hợp và có kế hoạch chi trả tiền cho đương sự phù hợp, tránh tồn tiền tại quỹ vào các ngày không làm việc.

3.2. Về công tác Giải quyết khiếu nại, tố cáo

Phòng KTGQKN-TC phối hợp Văn phòng xây dựng nội dung báo cáo giao ban phân công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo đảm bảo số liệu cụ thể, rõ ràng, khoa học; rà soát các đơn thư đã chuyển cho các Chi cục THADS cấp huyện giải quyết theo thẩm quyền, yêu cầu báo cáo tiến độ, kết quả giải quyết theo đúng quy định.

3.3. Về công tác tổ chức cán bộ

Phòng TCCB tham mưu lãnh đạo Cục thực hiện xong việc xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ 2020 – 2025 theo chỉ đạo của Ban Tổ chức Tỉnh ủy trong tháng 5/2016; thông báo việc tuyển dụng công chức năm 2016, tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển và báo cáo Vụ Tổ chức cán bộ - Tổng cục THADS theo quy định; đảm bảo đầy đủ, đúng chế độ chính sách cho cán bộ công chức về nâng lương đúng hạn 6 tháng đầu năm 2016, chế độ thâm niên nghề.

3.4. Về công tác Văn Phòng.

Cơ bản thống nhất với phương hướng, nhiệm vụ của Văn phòng đề ra trong tháng 5/2016, yêu cầu triển khai thực hiện đúng tiến độ, hiệu quả. Đồng thời tập trung thực hiện một số nội dung công việc sau:

- Rà soát, sửa đổi các quy chế của đơn vị khi Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS ban hành bộ quy chế chuẩn trong Ngành THADS .

- Phân loại, sắp xếp hồ sơ, tài liệu trong kho lưu trữ để phục vụ cho công tác chỉnh lý tài liệu trong thời gian tới.

- Tham mưu các nội dung liên quan đến việc cử Tổ Chấp hành viên tham gia Hội thi Chấp hành viên giỏi lần thứ 1 tại Khu vực Miền Đông Nam bộ.

- Tham mưu tổ chức Hội thao Ngành THADS tỉnh lần II/2016 kỷ niệm 70 năm Ngày truyền thống Thi hành án dân sự đảm bảo chu đáo, tiết kiệm, nội bộ

Ngành THADS tỉnh tổ chức Hội thao trong 2 ngày tại Cục THADS tỉnh, mời các đồng chí công tác trong Ngành THADS tỉnh đã nghỉ hưu, các đồng chí đã chuyển công tác sang các cơ quan, ngành khác tham dự.

- Tăng cường hoạt động của Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Cục, đảm bảo Trang Thông tin điện tử được vận hành hiệu quả, nội dung thông tin được đăng tải kịp thời, đa dạng, đầy đủ theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS.

- Kiểm tra lại hệ thống mạng internet, phải đảm bảo chất lượng phục vụ tốt cho hoạt động của đơn vị.

- Chuẩn bị chu đáo công tác quyết toán năm 2015.

- Khẩn trương thực hiện việc thanh lý tài sản.

- Rà soát các công cụ hỗ trợ được trang cấp, triển khai cho các Chi cục đăng ký cán bộ, công chức tập huấn sử dụng công cụ hỗ trợ, trên cơ sở đó đề nghị Phòng Quản lý hành chính về TTXH – Công an tỉnh Phú Yên mở lớp tập huấn và cấp giấy chứng nhận được phép sử dụng công cụ hỗ trợ cho công chức thi hành án dân sự.

Trên đây là kết luận của Cục trưởng Hà Công Khánh tại cuộc họp giao ban thường kỳ tháng 4/2016. Văn phòng Cục xin thông báo để các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục (b/c);
- Các Phòng chuyên môn thuộc Cục (t/h);
- Chi cục THADS các huyện, TX, TP (t/h);
- Chánh Văn phòng (b/c);
- Lưu: VT-CTHADS.



Lương Hữu Toàn

